# Guide Statistiques Escarcelle

Le logiciel des épiceries sociales et solidaires.

SOFTINNOV

2026-01-15

# Table des matières

**1 Statistiques** **1**

1.1 Présentation . . . . . 1
1.2 Fonctionnalités disponibles . . . . . 1
1.3 Filtrer les clients . . . . . 1
1.4 Connaissance client . . . . . 2
1.5 Activités . . . . . 2
1.6 Distribution . . . . . 3
1.7 Entrée . . . . . 4
1.8 Requêtes . . . . . 4

# 1 Statistiques

## 1.1 Présentation

Le menu “Stats” propose deux outils :

- **Standards** : des statistiques prêtes à l’emploi, regroupées par thème ;
- **Requêtes** : des requêtes que vous construisez vous-même pour produire des rapports personnalisés.

Pour chaque statistique standard calculée sur une période, indiquez la période puis cliquez sur “Voir”. La date de début est incluse, la date de fin est exclue : pour l’année 2026, saisissez du 01/01/2026 au 01/01/2027.

Le résultat peut être copié pour être collé dans un tableur ou un traitement de texte.

## 1.2 Fonctionnalités disponibles

- **Filtrer les clients**
- **Connaissance client** : File active, Caractéristiques clients, Caractéristiques individus
- **Activités** : Ateliers
- **Distribution** : Camembert nutritionnel, Volume distribué par source
- **Entrée** : Volume entré par source
- **Requêtes**

## 1.3 Filtrer les clients

Menu : Stats > Standards.

Les statistiques File active, Caractéristiques clients, Caractéristiques individus, Ateliers et Camembert nutritionnel proposent un panneau “Filtrer les clients”. Il limite le calcul aux clients qui correspondent aux critères choisis.

Par défaut, les statistiques ne portent que sur les clients bénéficiaires.

Les critères se cumulent : choisir un organisme et une ville retient les clients de cet organisme qui habitent cette ville. Un critère laissé sur “tous” ne filtre pas.

- **Organisme prescripteur** : l’organisme renseigné sur la fiche client, onglet Client, section “Orienté par”.
- **Ville** et **Code postal** : l’adresse de la fiche client. La liste propose les valeurs présentes dans votre épicerie.
- **Code interne** : le code interne de la fiche client, onglet Client, section “Divers”.
- **Clients** : actifs et inactifs, actifs sur la période ou inactifs sur la période.
- **Type de client** : bénéficiaires, solidaires ou tous. Ce critère n’apparaît que si l’épicerie est mixte.

### 1.3.1 Client actif sur la période

Un client est actif sur la période quand ses dates d'accès (fiche client, onglet Client, section "Accès") chevauchent la période de la statistique, même d'un seul jour.

Un client dont l'accès s'arrête avant le début de la période, ou commence après sa fin, est inactif.

### 1.3.2 Statistiques sans filtre

Les statistiques Volume distribué par source et Volume entré par source ne proposent pas de filtre : elles sont calculées chaque nuit pour l'ensemble de l'épicerie.

## 1.4 Connaissance client

Menu : Stats > Standards > Connaissance client.

### 1.4.1 File active

La file active compte les clients passés en caisse sur la période : les bénéficiaires par défaut, ou les clients choisis dans le filtre.

Elle donne :

- le nombre de foyers et d'individus inscrits actifs, et le nombre de personnes aidées ;
- la ventilation des bénéficiaires par sexe et par tranche d'âge ;
- la ventilation par catégorie socio-professionnelle ;
- la ventilation par type de foyer : couples ou personnes seules, avec ou sans enfant ;
- la ventilation par reste à vivre journalier par individu.

Un inscrit actif est compté une fois, quel que soit son nombre de passages. Une personne aidée est comptée à chaque passage : un individu venu trois fois compte pour trois personnes aidées.

Avec un filtre, toutes les sections ne portent que sur les clients retenus.

### 1.4.2 Caractéristiques clients et individus

Ces deux statistiques listent, ligne par ligne, les clients (foyers) ou les individus de ces foyers, avec leurs caractéristiques. Le nom n'est pas affiché pour le profil Gestionnaire de stock.

Avec un filtre, seuls les clients retenus sont listés. Pour les individus, le filtre s'applique au foyer : un individu est listé si son foyer est retenu.

## 1.5 Activités

Menu : Stats > Standards > Activités.

### 1.5.1 Ateliers

Cette statistique présente l'activité des ateliers qui ont eu au moins une séance sur la période. La période doit couvrir au moins un mois.

Elle commence par une synthèse :

- nombre d'ateliers et de séances ;
- participants clients et externes ;
- budget total, par atelier et par séance ;
- moyennes mensuelles des séances et des participants.

Suit le détail de chaque atelier : sa description, le nombre de séances sur la période et le nombre de participants.

#### 1.5.1.1 Participants clients et filtre

Les participants clients sont les clients de l'épicerie inscrits aux séances, avec le nombre de personnes indiqué pour chaque foyer. Par défaut, seuls les clients bénéficiaires comptent.

Avec un filtre, seuls comptent les participants des clients retenus. Une note le rappelle au-dessus des résultats.

Le nombre de séances, les participants externes et le budget ne changent pas avec le filtre : ils ne sont pas rattachés à un client.

## 1.6 Distribution

Menu : Stats > Standards > Distribution.

### 1.6.1 Camembert nutritionnel

Cette statistique répartit le poids des produits vendus sur la période, en kilos et en pourcentage, sous forme de tableau et de graphique en camembert.

Deux critères sont propres à cette statistique :

- **Filtrer par fournisseur par défaut** : ne retient que les produits de ce fournisseur ;
- **Regrouper par** : catégorie nutritionnelle ou catégorie de produit.

Les produits sans poids renseigné ne comptent pas dans le total.

Seules comptent les ventes aux clients bénéficiaires, par défaut, ou aux clients retenus par le filtre.

### 1.6.2 Volume distribué par source

Cette statistique présente, pour une année, le volume des produits distribués selon leur source. La source est celle choisie à l'entrée en stock des produits : elle indique le type de subvention qui a permis leur acquisition, par exemple "ANDES" ou "Banque alimentaire" (voir Ajout au stock).

Choisissez l'année et la visualisation, puis cliquez sur "Voir" :

- par catégorie nutritionnelle ;
- par mois ;
- par mois et catégorie nutritionnelle.

Le tableau présente une colonne par source. Les boutons “Poids” et “Montant” changent la valeur affichée.

Cette statistique est calculée chaque nuit à partir des distributions de la journée : les ventes du jour n’y apparaissent que le lendemain. Elle ne propose pas de filtre client.

## 1.7 Entrée

Menu : Stats > Standards > Entrée.

### 1.7.1 Volume entré par source

Cette statistique présente, pour une année, le volume des produits entrés en stock selon leur source. La source, choisie à l’entrée en stock, indique le type de subvention qui a permis l’acquisition des produits, par exemple “ANDES” ou “Banque alimentaire” (voir Ajout au stock).

Choisissez l’année et la visualisation, puis cliquez sur “Voir” :

— par catégorie nutritionnelle ;
— par mois ;
— par mois et catégorie nutritionnelle.

Le tableau présente le poids des produits, avec une colonne par source.

Cette statistique est calculée chaque nuit à partir des entrées en stock de la journée : les entrées du jour n’y apparaissent que le lendemain. Elle ne propose pas de filtre client.

## 1.8 Requêtes

Menu : Stats > Requêtes.

Les statistiques standards répondent aux questions les plus courantes. Pour toutes les autres, l’outil Requêtes vous permet de construire vos propres tableaux à partir des données d’Escarcelle : liste des clients d’une ville, nombre de passages par foyer sur l’année, produits les plus distribués, quantités livrées par fournisseur…

Une requête est enregistrée : vous la relancez quand vous voulez, sur les données du jour, et vous pouvez exporter son résultat vers un tableur.

### 1.8.1 Les notions à connaître

Une requête se construit comme un tableau dont vous choisissez les colonnes.

— **Domaine** : le grand thème de la requête. Il en existe trois :
  — **Distribution** : les clients, leur foyer, leurs passages en caisse, les produits distribués, les ressources, les ateliers ;
  — **Gestion** : les produits, le stock et les mouvements de stock ;
  — **Livraisons** : les fournisseurs, les commandes et les livraisons.
— **Table** : un ensemble de données d’un même type, à l’intérieur d’un domaine : Clients, Individus, Tickets, Produits…
— **Champ** : une information d’une table : la ville d’un client, la date d’un ticket, le nom d’un produit…

Chaque ligne de l'éditeur de requête correspond à un champ. Sur cette ligne, vous indiquez si le champ est affiché, s'il sert de condition (« seulement les clients de telle ville »), et s'il sert à un calcul (compter, additionner, faire une moyenne…).

Vous pouvez mélanger des champs de plusieurs tables du même domaine : Escarcelle sait comment elles sont reliées (un ticket appartient à un client, un individu fait partie du foyer d'un client…) et fait le lien tout seul.

### 1.8.2 La liste des requêtes

La page Requêtes affiche les requêtes enregistrées par votre épicerie, avec leur date de dernière modification.

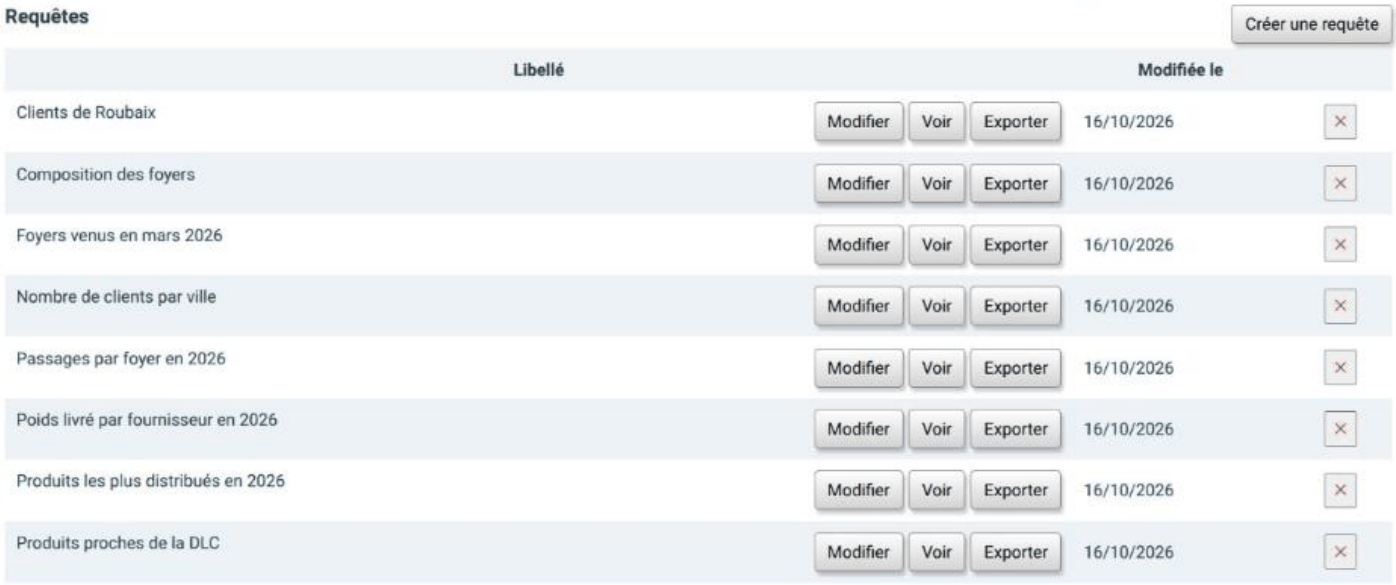



**FIGURE 1.1 –** Liste des requêtes

Pour chaque requête :

- **Modifier** ouvre l'éditeur de requête ;
- **Voir** affiche le résultat dans une nouvelle fenêtre, prête à imprimer ;
- **Exporter** télécharge le résultat dans un fichier CSV, à ouvrir avec un tableur ;
- la croix rouge supprime la requête, après confirmation.

Le bouton **Créer une requête** ouvre l'éditeur sur une requête vide.

### 1.8.3 Pour aller plus loin

- Construire une requête : l'éditeur, colonne par colonne.
- Exemples : des requêtes pas à pas, à reproduire.
- Pièges à éviter : les erreurs les plus courantes, et comment les éviter.
- Tables et champs : la liste complète des données disponibles.

Pour distinguer clients bénéficiaires et solidaires dans une requête, voir Mixité : statistiques.

### 1.8.4 Construire une requête

Menu : Stats > Requêtes, bouton “Créer une requête” (ou “Modifier” sur une requête existante).

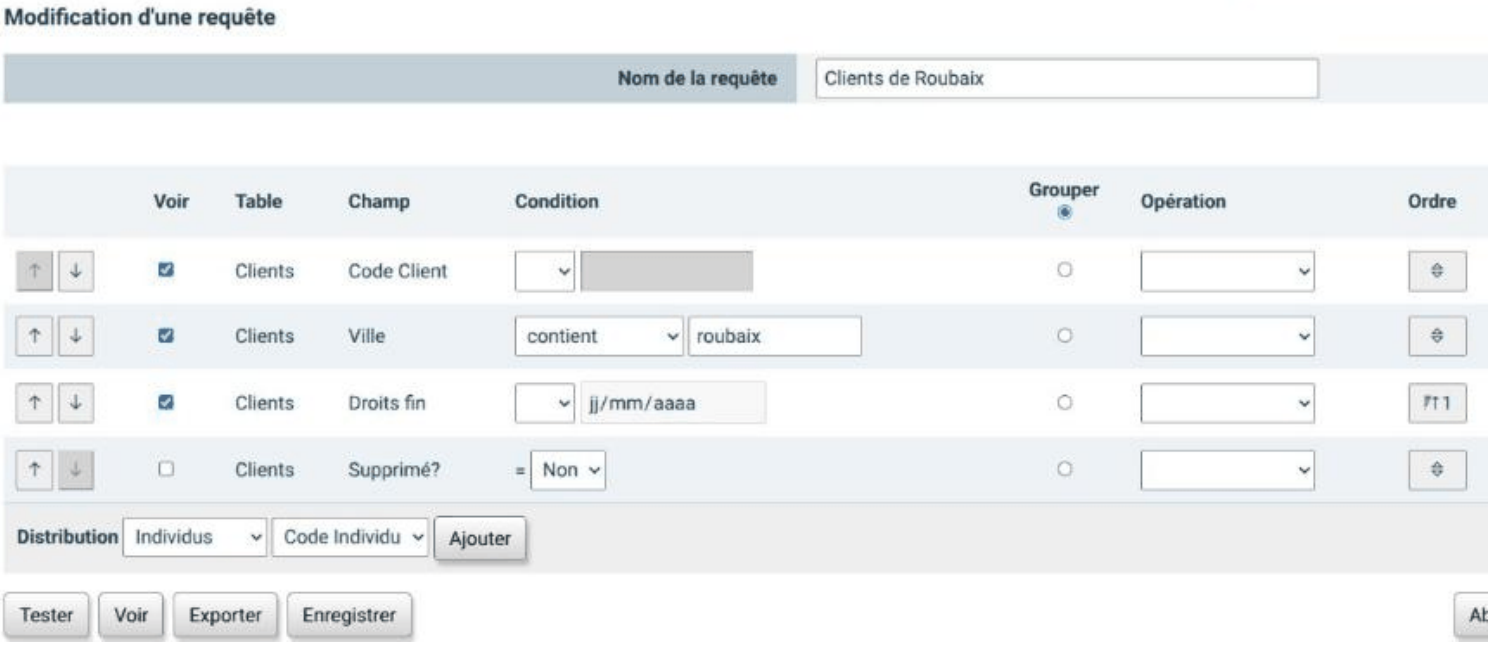



**FIGURE 1.2 –** Éditeur de requête

#### 1.8.4.1 Nommer la requête

Donnez à la requête un nom qui dit ce qu'elle montre : « Clients de Roubaix », « Passages par foyer en 2026 ». C'est ce nom qui apparaît dans la liste des requêtes et en titre du résultat. Sans nom, Escarcelle en met un par défaut, avec la date et l'heure.

#### 1.8.4.2 Ajouter des champs

Les champs s'ajoutent un par un, avec la ligne du bas de l'éditeur :

1. choisissez le **domaine** (Distribution, Gestion ou Livraisons) ;
2. choisissez la **table**, puis le **champ** ;
3. cliquez sur **Ajouter**.

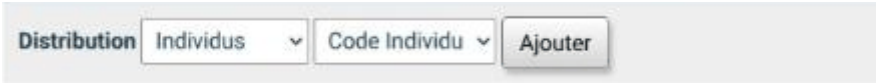



**FIGURE 1.3 –** Ajout d'un champ

Le domaine se choisit avant le premier champ. Il est ensuite fixé : les listes ne proposent plus que les tables de ce domaine. Pour changer de domaine, retirez tous les champs.

Un même champ peut être ajouté plusieurs fois, par exemple pour poser deux conditions sur une date (voir Choisir une période).

Les flèches à gauche de chaque ligne changent l'ordre des champs, qui est aussi l'ordre des colonnes du résultat. La croix à droite retire le champ.

#### 1.8.4.3 Les colonnes de l'éditeur

**1.8.4.3.1 Voir** Cochée, la case affiche le champ dans le résultat. Décochée, le champ ne s'affiche pas, mais sa condition s'applique : c'est utile pour filtrer sans encombrer le tableau (« seulement les tickets de 2026 », sans afficher la date de chaque ticket).

**1.8.4.3.2 Condition** La condition limite le résultat aux lignes qui la respectent. Elle dépend du type du champ :

| Type de champ | Conditions proposées | Exemple |
|---|---|---|
| Texte | est égal à, commence par, contient, se termine par | Ville contient « roubaix » |
| Nombre, montant, quantité | = < > <= >= <> (différent de) | Année >= 1960 |
| Date | = < > <= >= <>, avec un calendrier | Date >= 01/01/2026 |
| Liste de valeurs | = et un choix dans la liste | Sexe = Féminin |
| Oui / Non | = Oui ou = Non | Supprimé ? = Non |

Quelques règles :

- les textes ne tiennent pas compte des majuscules : « Roubaix », « ROUBAIX » et « roubaix » donnent le même résultat ;
- les montants se saisissent en euros, avec une virgule : `12,50` ;
- une condition « Date = 15/03/2026 » retient toute la journée du 15 mars ;
- quand plusieurs champs ont une condition, le résultat doit les respecter **toutes** à la fois.

Une condition laissée vide ne filtre rien.

**1.8.4.3.3 Grouper** Grouper sur un champ rassemble en une seule ligne toutes les données qui ont la même valeur pour ce champ : une ligne par ville, une ligne par client, une ligne par produit…

Une date se groupe au jour : grouper sur la date des tickets donne une ligne par jour de passage, quelle que soit l'heure.

Un seul champ peut être groupé. Le bouton tout en haut de la colonne, dans l'en-tête, annule le groupement.

Dès qu'un champ est groupé, chaque autre champ **affiché** doit porter une opération (compte, somme…) : on ne peut pas afficher « la » date des tickets d'un client qui en a vingt. Les lignes à compléter sont surlignées en jaune. Si vous testez la requête sans les compléter, un message en rouge explique le problème et la ligne en cause passe en rouge.




**FIGURE 1.4 –** Ligne en erreur : champ affiché sans opération à côté d'un champ groupé

**1.8.4.3.4 Opération** L'opération calcule une valeur à partir de plusieurs lignes :

| Opération | Ce qu'elle calcule | Titre de la colonne |
|---|---|---|
| compte | le nombre de lignes où le champ est renseigné | Nb de… |
| nombre distinct | le nombre de valeurs différentes | Nb distinct de… |
| somme | le total (champs numériques seulement) | Somme de… |
| moyenne | la moyenne (champs numériques seulement) | Moyenne de… |
| maximum | la plus grande valeur (ou la date la plus récente) | Maximum de… |
| minimum | la plus petite valeur (ou la date la plus ancienne) | Minimum de… |

Avec un champ groupé, l'opération se calcule pour chaque groupe : le nombre de tickets de chaque client, le total distribué de chaque produit. Sans champ groupé, elle se calcule sur l'ensemble : le résultat tient en une seule ligne, par exemple le nombre total de foyers inscrits.

Une condition posée sur un champ qui porte une opération s'applique au **résultat** du calcul : « Nb de Numéro > 10 » retient les clients venus plus de dix fois. Pour filtrer les données **avant** le calcul, ajoutez le champ une seconde fois, sans opération et non affiché, avec la condition.

**1.8.4.3.5 Ordre** L'ordre trie le résultat. Chaque clic sur le bouton change le tri du champ :

1. premier clic : tri croissant (A à Z, du plus petit au plus grand, du plus ancien au plus récent) ;
2. deuxième clic : tri décroissant ;
3. troisième clic : plus de tri.

Le chiffre affiché à côté de la flèche est la priorité du tri : le résultat est trié d'abord sur le champ « 1 », puis, à égalité, sur le champ « 2 »… La priorité suit l'ordre de vos clics.

#### 1.8.4.4 Tester, voir, exporter, enregistrer

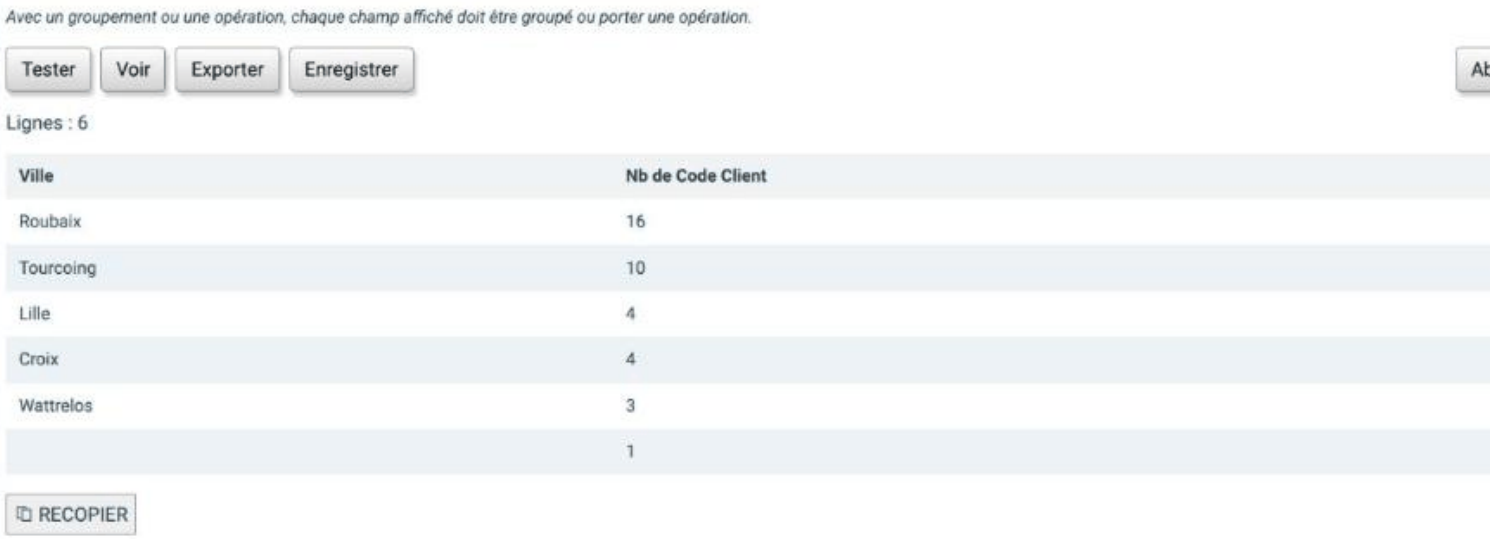



**Figure 1.5 –** Boutons de l'éditeur et aperçu du résultat

- **Tester** affiche, sous l'éditeur, un aperçu des 500 premières lignes du résultat, sans enregistrer. Testez souvent : c'est le moyen le plus sûr de vérifier que la requête donne ce que vous attendez.
- **Voir** enregistre la requête et affiche le résultat complet dans une nouvelle fenêtre, avec un bouton Imprimer.
- **Exporter** enregistre la requête et télécharge le résultat complet dans un fichier CSV (séparateur point-virgule), à ouvrir avec un tableur.
- **Enregistrer** enregistre la requête et revient à la liste.
- **Abandonner** revient à la liste sans enregistrer les dernières modifications.

Le nombre de lignes du résultat est indiqué au-dessus du tableau. Le bouton **RECOPIER**, sous le tableau, copie le résultat pour le coller dans un tableur ou un traitement de texte.

Le résultat complet est limité à 65 535 lignes. Au-delà, un message le signale : ajoutez des conditions pour réduire le résultat.

Si la requête ne peut pas être calculée (par exemple un champ affiché sans opération à côté d'un champ groupé), un message en rouge explique pourquoi et la ligne en cause est surlignée en rouge.

#### 1.8.4.5 Données nominatives

Les champs Nom et Prénom de la table Individus sont des données nominatives, signalées par un cadenas. Seuls les utilisateurs qui gèrent les clients peuvent les afficher et les utiliser comme condition. Pour les autres, la colonne reste vide : ils peuvent seulement compter les individus.

### 1.8.5 Exemples

Ces exemples se construisent en quelques minutes. Reproduisez-les pour prendre la main, puis adaptez-les à vos besoins.

Dans les tableaux, chaque ligne est un champ ajouté à l'éditeur, dans l'ordre :

- **Voir** : ☑ case cochée, ☐ case décochée ;
- une case vide veut dire : rien à saisir dans cette colonne.

#### 1.8.5.1 Liste des clients d’une ville

**Question** : quels clients habitent Roubaix, et jusqu’à quand ont-ils accès à l’épicerie ?

Domaine : Distribution.

| Voir | Table | Champ | Condition | Grouper | Opération | Ordre |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ☑ | Clients | Code Client | | | | |
| ☑ | Clients | Ville | contient « roubaix » | | | |
| ☑ | Clients | Droits fin | | | | ↑ 1 |
| ☐ | Clients | Supprimé ? | = Non | | | |

Le résultat donne une ligne par client, du droit d’accès qui se termine le plus tôt au plus tard.

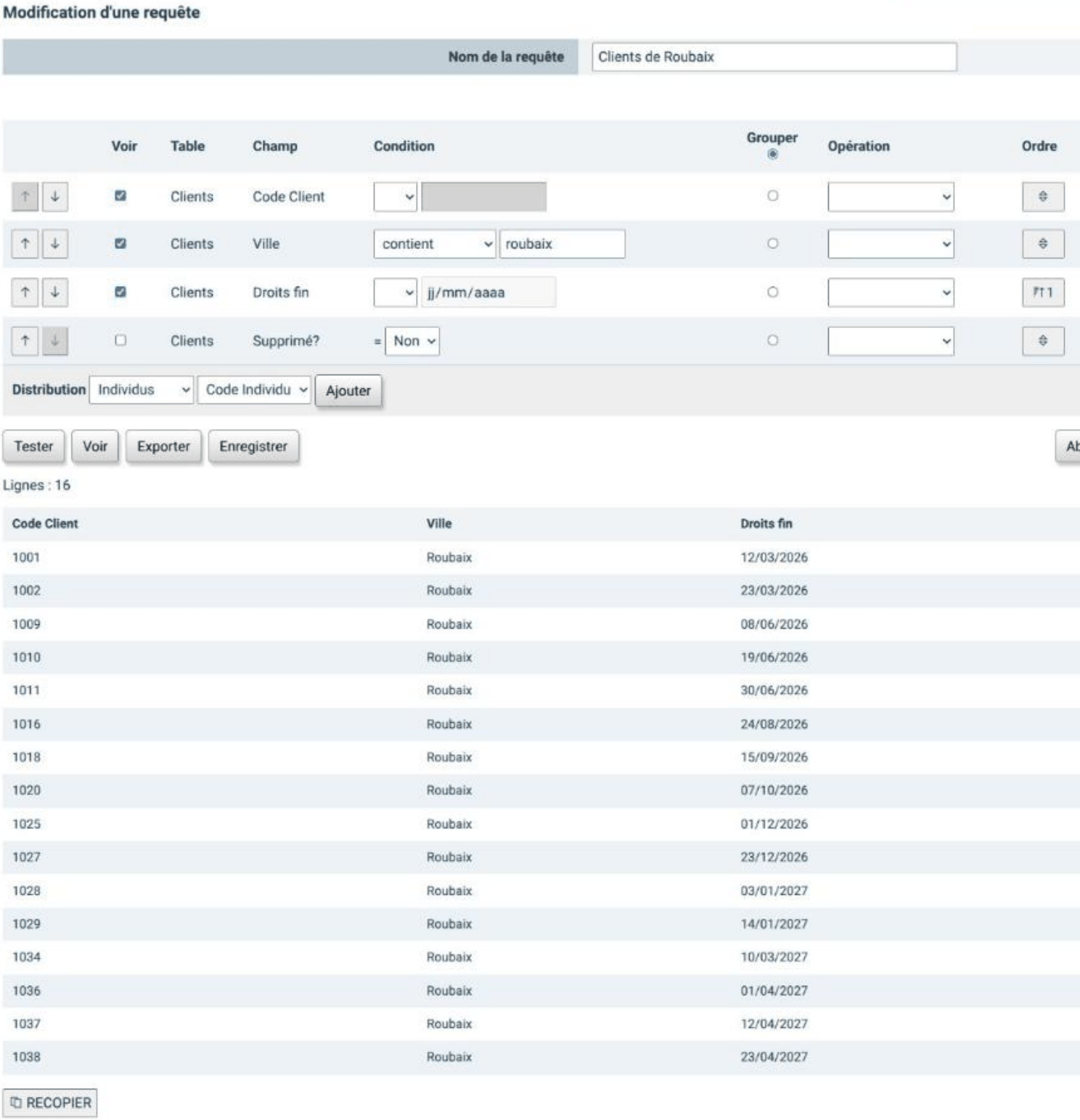



**FIGURE 1.6 –** Liste des clients d'une ville

#### 1.8.5.2 Nombre de clients par ville

**Question** : combien de clients actifs dans chaque ville ?

Domaine : Distribution.

| Voir | Table | Champ | Condition | Grouper | Opération | Ordre |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ☑ | Clients | Ville | | ◉ | | |

| Voir | Table | Champ | Condition | Grouper | Opération | Ordre |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ☑ | Clients | Code Client | | | compte | ↓ 1 |
| ☐ | Clients | Supprimé ? | = Non | | | |

Le champ Ville est groupé : une ligne par ville. L'opération « compte » sur Code Client donne le nombre de clients de chaque ville, et le tri décroissant place les villes les plus représentées en tête.

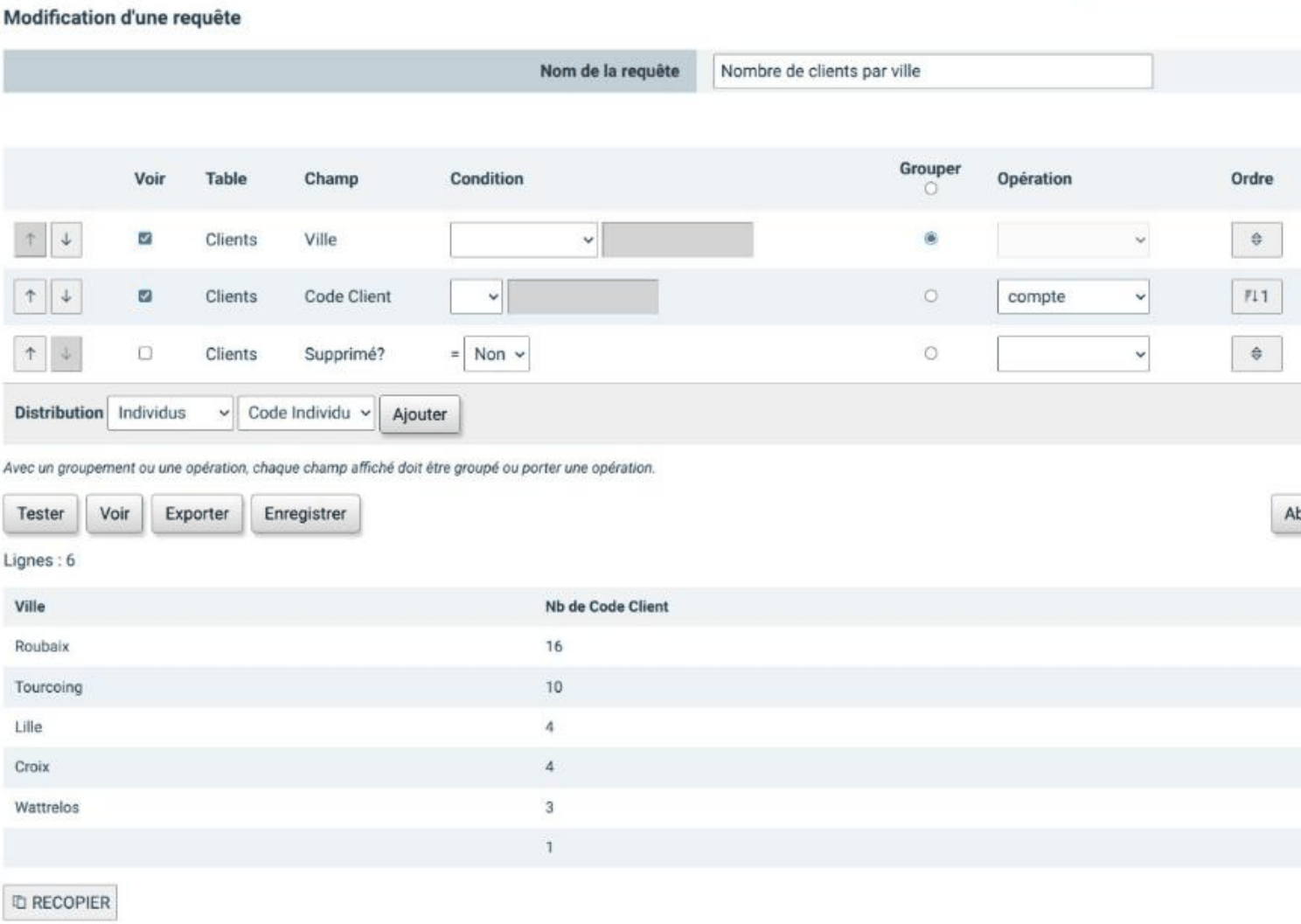



**FIGURE 1.7 –** Nombre de clients par ville

#### 1.8.5.3 Passages par foyer sur l'année

**Question** : combien de fois chaque foyer est-il venu en 2026, et pour quel montant total ?

Domaine : Distribution.

| Voir | Table | Champ | Condition | Grouper | Opération | Ordre |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ☑ | Tickets | Client | | ◉ | | |
| ☑ | Tickets | Numéro | | | compte | ↓ 1 |
| ☑ | Tickets | Montant | | | somme | |

| Voir | Table | Champ | Condition | Grouper | Opération | Ordre |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | Tickets | Date | >= 01/01/2026 | | | |
| ☐ | Tickets | Date | < 01/01/2027 | | | |
| ☐ | Tickets | Supprimé ? | = Non | | | |

Les deux lignes Date, non affichées, limitent les tickets à l'année 2026. Elles n'ont pas d'opération : elles filtrent les tickets **avant** le calcul (voir Filtrer une date tout en comptant).

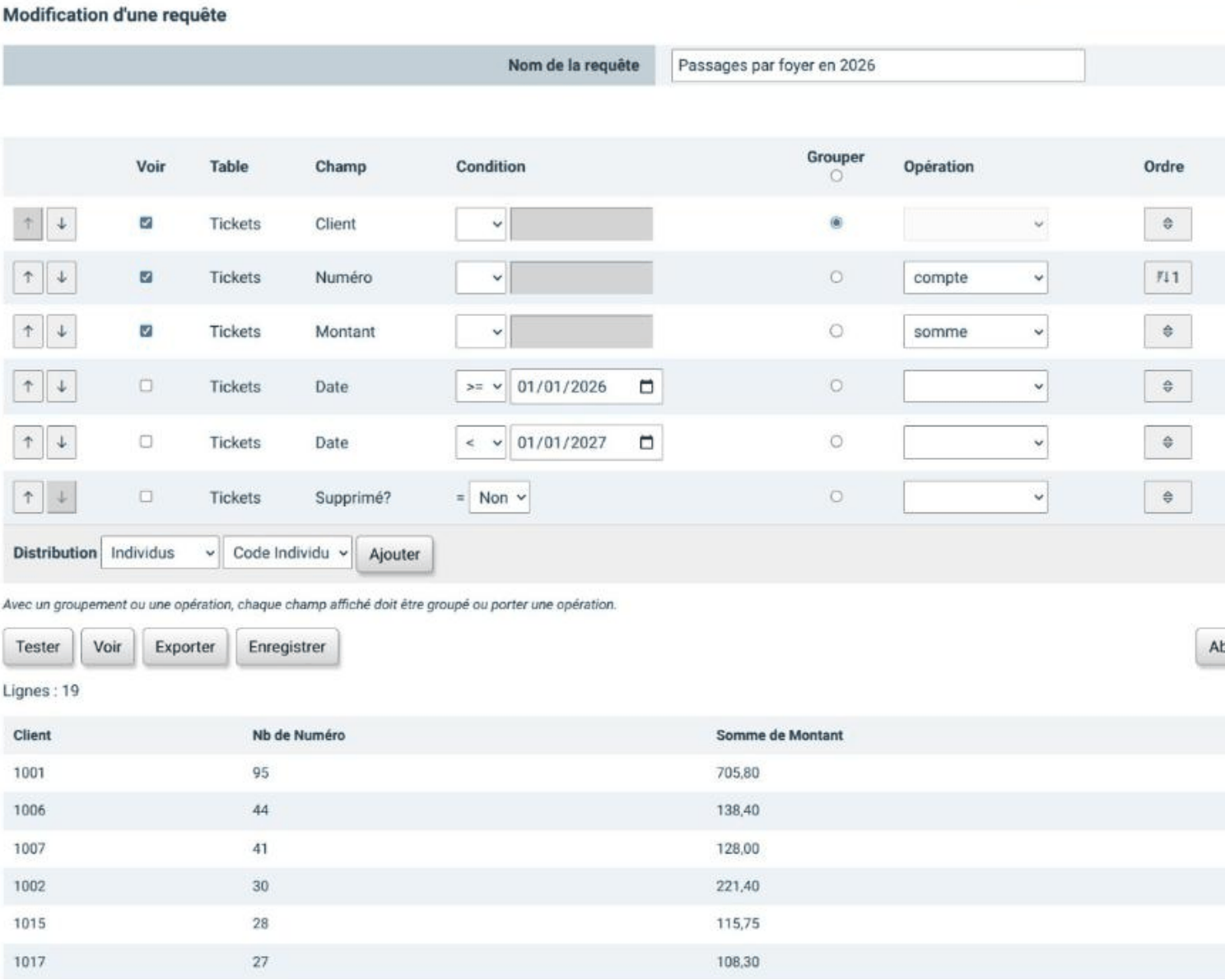



**FIGURE 1.8 –** Passages par foyer sur l'année

**Variante** : pour ne garder que les foyers venus plus de 20 fois, ajoutez la condition > 20 sur la ligne Tickets / Numéro (celle qui porte l'opération « compte »).

#### 1.8.5.4 Nombre de foyers venus dans le mois

**Question** : combien de foyers différents sont venus en mars 2026, et combien de passages cela représente ?

Domaine : Distribution.

| Voir | Table | Champ | Condition | Grouper | Opération | Ordre |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ☑ | Tickets | Client | | | nombre distinct | |
| ☑ | Tickets | Numéro | | | compte | |
| ☐ | Tickets | Date | >= 01/03/2026 | | | |
| ☐ | Tickets | Date | < 01/04/2026 | | | |
| ☐ | Tickets | Supprimé ? | = Non | | | |

Aucun champ n'est groupé : le résultat tient en une ligne. « Nb distinct de Client » compte chaque foyer une seule fois, quel que soit son nombre de passages.

#### 1.8.5.5 Passages par jour d'ouverture

**Question** : combien de tickets chaque jour d'ouverture en 2026 ?

Domaine : Distribution.

| Voir | Table | Champ | Condition | Grouper | Opération | Ordre |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ☑ | Tickets | Date | | ◉ | | ↑ 1 |
| ☑ | Tickets | Numéro | | | compte | |
| ☐ | Tickets | Date | >= 01/01/2026 | | | |
| ☐ | Tickets | Date | < 01/01/2027 | | | |
| ☐ | Tickets | Supprimé ? | = Non | | | |

Une date groupée donne une ligne par jour, quelle que soit l'heure des passages. Seuls les jours avec au moins un ticket apparaissent.

#### 1.8.5.6 Produits les plus distribués

**Question** : quels produits sont sortis en plus grande quantité en 2026 ?

Domaine : Distribution.

| Voir | Table | Champ | Condition | Grouper | Opération | Ordre |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ☑ | Ventes | Produit | | ◉ | | |
| ☑ | Ventes | Quantité | | | somme | ↓ 1 |
| ☑ | Ventes | Total réel | | | somme | |
| ☐ | Tickets | Date | >= 01/01/2026 | | | |
| ☐ | Tickets | Date | < 01/01/2027 | | | |

La table Ventes contient les lignes des tickets (un produit, une quantité, un prix). La date est celle du ticket : la requête combine Ventes et Tickets, et Escarcelle fait le lien.

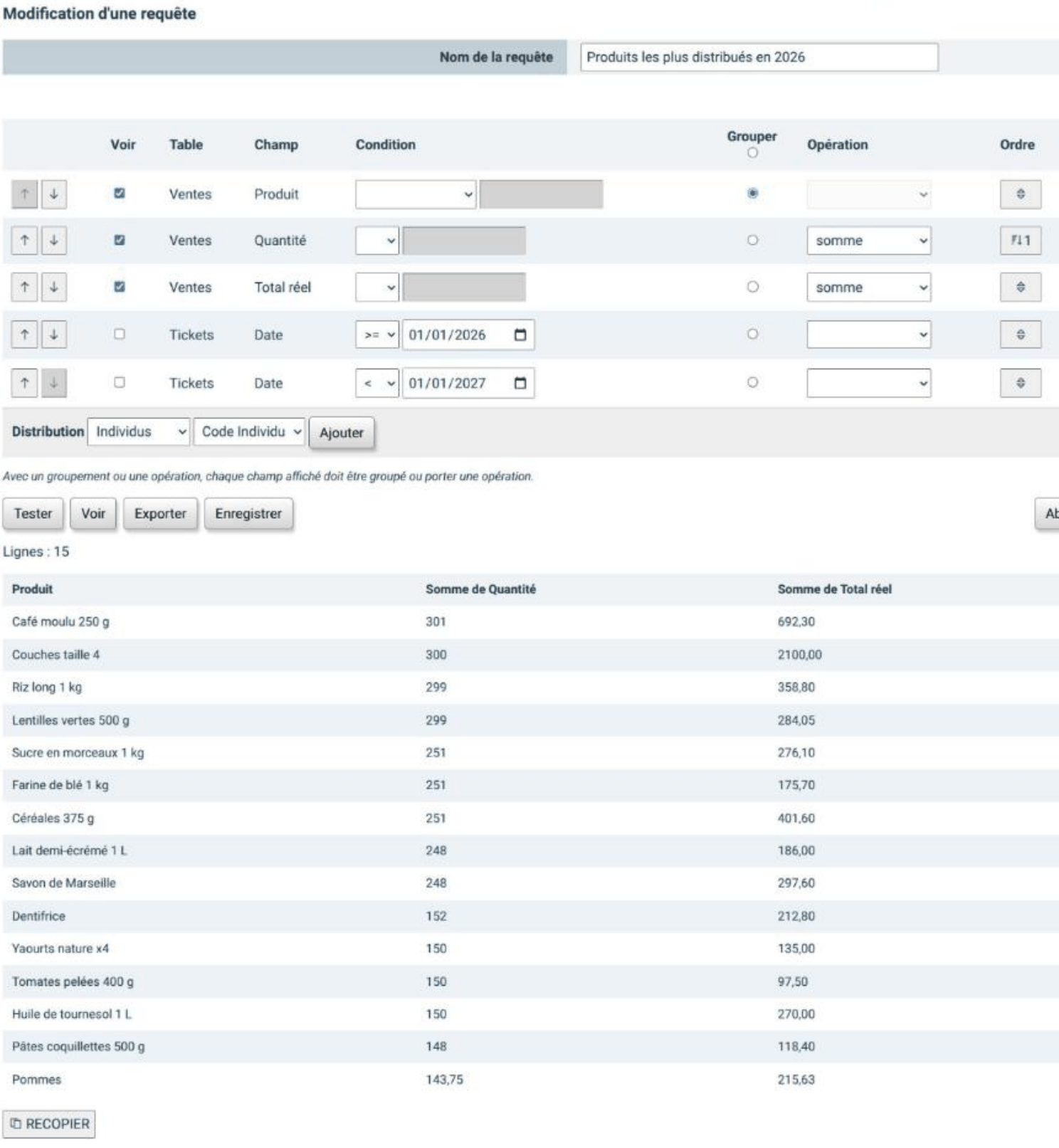



**FIGURE 1.9 –** Produits les plus distribués

#### 1.8.5.7 Composition des foyers

**Question** : combien de personnes de chaque sexe dans les foyers inscrits ?

Domaine : Distribution.

| Voir | Table | Champ | Condition | Grouper | Opération | Ordre |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ☑ | Individus | Sexe | | ◉ | | |
| ☑ | Individus | Code Individu | | | compte | |
| ☐ | Clients | Supprimé ? | = Non | | | |

Remplacez Sexe par Statut ou CSP pour d'autres répartitions. Pour une tranche d'âge, gardez le champ groupé et ajoutez, non affichées, deux conditions sur Individus / Année (par exemple >= 1960 et < 1970).

#### 1.8.5.8 Produits proches de la date limite

**Question** : quels produits en stock arrivent à leur DLC avant la fin du mois ?

Domaine : Gestion.

| Voir | Table | Champ | Condition | Grouper | Opération | Ordre |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ☑ | Produits | Nom | | | | |
| ☑ | Stock | Quantité | > 0 | | | |
| ☑ | Stock | DLC | < 01/11/2026 | | | ↑ 1 |

Une ligne par lot en stock, de la DLC la plus proche à la plus lointaine. La condition sur la quantité écarte les lots épuisés.

#### 1.8.5.9 Quantités livrées par fournisseur

**Question** : quel poids chaque fournisseur a-t-il livré en 2026 ?

Domaine : Livraisons.

| Voir | Table | Champ | Condition | Grouper | Opération | Ordre |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ☑ | Fournisseurs | Nom | | ◉ | | ↑ 1 |
| ☑ | Livraisons | Numéro | | | nombre distinct | |
| ☑ | Livraison-Lignes | Poids livré Kg | | | somme | |
| ☐ | Livraisons | Date | >= 01/01/2026 | | | |
| ☐ | Livraisons | Date | < 01/01/2027 | | | |

« Nb distinct de Numéro » donne le nombre de livraisons : avec « compte », chaque livraison serait comptée autant de fois qu'elle a de lignes (voir Des lignes qui se multiplient).

### 1.8.6 Pièges à éviter

Une requête donne toujours un résultat, mais pas forcément celui que vous attendiez. Voici les erreurs les plus fréquentes. En cas de doute, faites le test sur un cas que vous connaissez (un client, une semaine) et comparez avec ce que vous savez.

#### 1.8.6.1 Choisir une période

Une seule condition ne peut porter qu'une seule borne. Pour une période, ajoutez **deux fois** le champ date, chacun avec sa condition :

| Voir | Table | Champ | Condition |
|---|---|---|---|
| ☐ | Tickets | Date | >= 01/01/2026 |
| ☐ | Tickets | Date | < 01/01/2027 |

Prenez l'habitude des statistiques standards : **date de début incluse** (>=), **date de fin exclue** (<), avec le premier jour de la période suivante. Ainsi, « >= 01/01/2026 et < 01/01/2027 » couvre exactement l'année 2026, sans vous poser la question du 31 décembre.

Attention aux opérateurs < et > : « Date < 31/12/2026 » exclut le 31 décembre.

#### 1.8.6.2 Filtrer une date tout en comptant

Vous voulez le nombre de tickets de chaque client en 2026. Si vous mettez l'opération « compte » sur Tickets / Date **et** les conditions de date sur cette même ligne, les conditions s'appliquent au résultat du calcul (le nombre de dates), pas aux tickets : le résultat est faux ou vide.

Séparez les rôles : une ligne pour compter, des lignes non affichées pour filtrer.

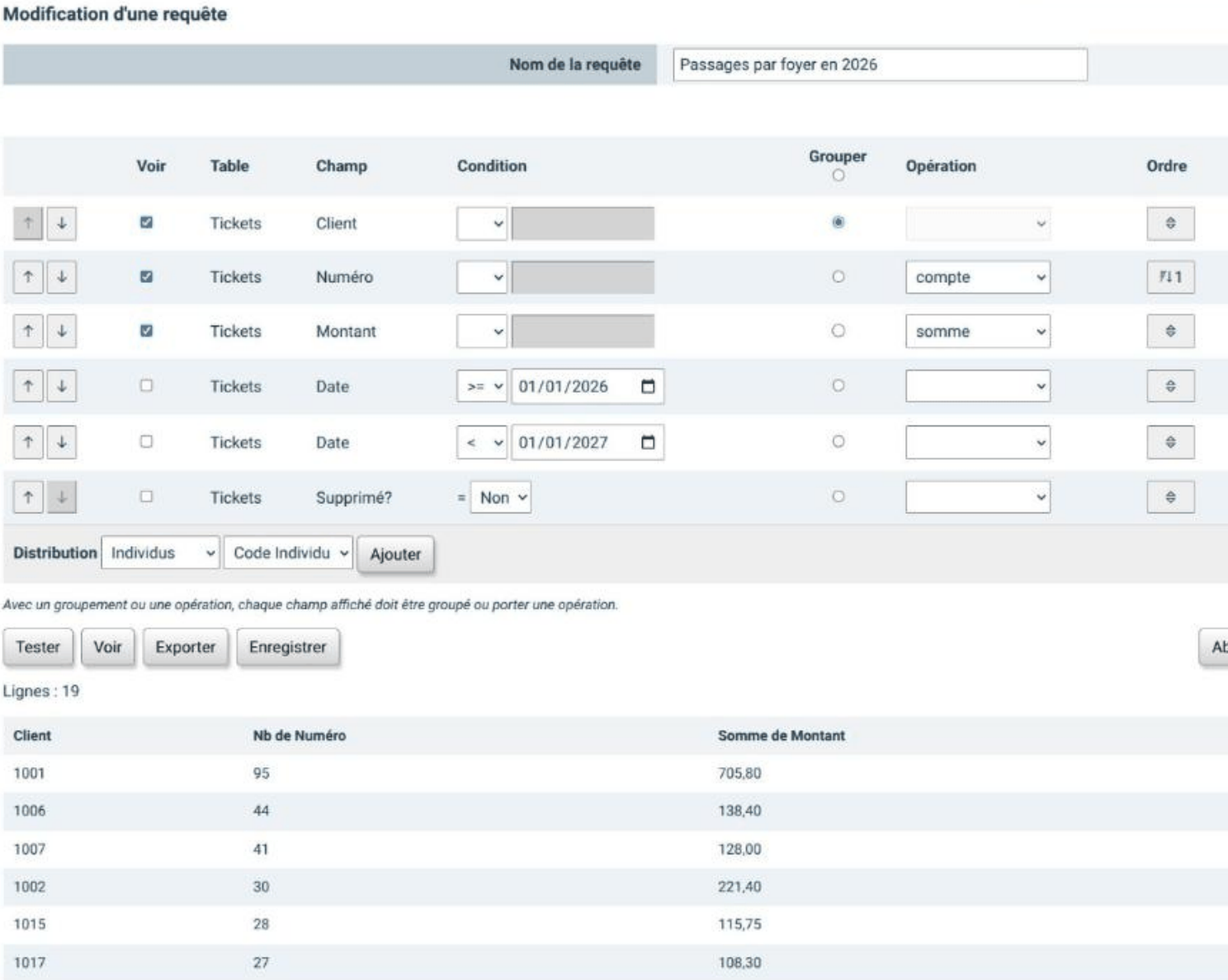



**FIGURE 1.10 –** Une ligne pour compter, deux lignes cachées pour filtrer la période

#### 1.8.6.3 Des lignes qui se multiplient

Quand une requête combine plusieurs tables, le résultat contient une ligne pour **chaque combinaison**. C'est naturel pour Clients et Tickets : un client venu douze fois apparaît sur douze lignes, une par ticket.

Cela devient un piège quand les tables n'ont pas de lien direct entre elles. Un foyer de quatre personnes venu douze fois donne, avec Individus et Tickets, 4 × 12 = 48 lignes. Compter les tickets sur ce résultat donne 48, pas 12.

Pour éviter ce piège :

— ne mettez dans la requête que les tables nécessaires ;
— utilisez **nombre distinct** plutôt que **compte** : « Nb distinct de Tickets / Numéro » compte chaque ticket une seule fois, même s'il apparaît sur plusieurs lignes ;
— évitez les sommes sur un résultat multiplié : la somme des montants des tickets serait, elle aussi, multipliée par le nombre de personnes du foyer.

#### 1.8.6.4 Compte ou nombre distinct ?

— **compte** compte les lignes : le nombre de passages, le nombre de lignes de vente.

— **nombre distinct** compte les valeurs différentes : le nombre de clients différents venus dans le mois, même si chacun est venu plusieurs fois.

Exemple, sur les tickets de mars : « Nb de Tickets / Numéro » donne le nombre de passages ; « Nb distinct de Tickets / Client » donne le nombre de foyers venus au moins une fois.

#### 1.8.6.5 Les données supprimées sont comptées

Les clients supprimés et les tickets supprimés restent dans la base, et une requête les prend en compte, sauf si vous les écartez. Ajoutez, sans l'afficher :

— Clients / Supprimé ? = Non, pour ne garder que les clients actifs ;
— Tickets / Supprimé ? = Non, pour ne pas compter les tickets supprimés.

Les individus supprimés de la fiche foyer, eux, sont toujours exclus.

#### 1.8.6.6 Ce qui n'a pas de lien n'apparaît pas

Combiner deux tables ne garde que les données reliées. Une requête sur Clients et Tickets ne montre que les clients qui ont **au moins un ticket** : un client inscrit mais jamais venu n'apparaît pas.

Pour lister tous les clients, n'ajoutez pas la table Tickets. Pour trouver les clients jamais venus, comparez deux requêtes : la liste de tous les clients, et la liste des clients qui ont un ticket.

#### 1.8.6.7 « Et », jamais « ou »

Toutes les conditions s'appliquent en même temps. « Ville = Roubaix » et « Ville = Tourcoing » sur deux lignes ne donnent **aucun** client : aucun n'habite les deux villes à la fois.

Pour plusieurs valeurs, faites une requête par valeur, ou groupez sur le champ (une ligne par ville) et lisez les lignes qui vous intéressent.

#### 1.8.6.8 « Est égal à » ou « contient » ?

« Ville est égal à Roubaix » écarte « ROUBAIX CEDEX » ou « Roubaix » suivi d'un espace. Quand la saisie des fiches n'est pas homogène, préférez « contient » ou « commence par ».

#### 1.8.6.9 Tables qui ne se combinent pas

— Finances, Ressources et Depenses décrivent les mêmes données vues différemment (Finances : ressources et dépenses ensemble, avec le champ Type ; Ressources et Depenses : chacune avec sa nature). Une requête n'en utilise qu'une.
— De même, Produits ne se combine pas avec ProduitsLivraison, ni avec les tables d'un autre domaine : un domaine par requête.

Escarcelle refuse ces requêtes avec un message.

#### 1.8.6.10 Tester n'affiche qu'un aperçu

Le bouton Tester affiche au plus 500 lignes. Pour le résultat complet, utilisez Voir ou Exporter. Le nombre de lignes affiché au-dessus de l'aperçu est celui de l'aperçu : si le message « tableau limité à 500 lignes » apparaît, le résultat complet en contient davantage.

### 1.8.7 Tables et champs

Cette page liste les données disponibles dans chaque domaine. Le type de chaque champ fixe les conditions et les opérations proposées (voir Construire une requête) :

- **texte** : est égal à, commence par, contient, se termine par ;
- **nombre**, **montant** (en euros), **quantité** : comparaisons, somme et moyenne possibles ;
- **date** : comparaisons, avec un calendrier ;
- **liste** : un choix parmi des valeurs (sexe, organisme, catégorie, utilisateur…) ;
- **oui/non**.

Toutes les requêtes ne portent que sur les données de votre épicerie.

#### 1.8.7.1 Domaine Distribution

Les clients et leur foyer, leurs passages en caisse et les produits distribués, leur suivi (ressources, budget, tarifs, projets) et les ateliers.

Les tables sont reliées ainsi :

- Individus → Clients → Tickets → Ventes → Produits → Categories ;
- Finances, Ressources, Depenses, Budgets, Tarifs et Projets → Clients ;
- Ateliers → Seances → Participants → Clients ;
- Utilisateurs → Tickets (l'utilisateur qui a fait le passage en caisse).

**1.8.7.1.1 Clients** Une ligne par fiche client (le foyer).

Code Client (nombre), Code interne (texte), Droits début (date), Droits fin (date), Solde actuel (montant), R.A.V. (montant), Renouvellement (nombre), Orienté par ? (liste), Référent (texte), Référent prénom (texte), Code postal (texte), Ville (texte), Commentaire (texte), Supprimé ? (oui/non), Type (liste : bénéficiaire, solidaire), Date Dernier passage (date), Date Création (date), Fait Par (liste).

**1.8.7.1.2 Individus** Une ligne par personne du foyer. Les individus supprimés de la fiche sont toujours exclus.

Code Individu (nombre), Code Client (nombre), Nom (texte, nominatif), Prénom (texte, nominatif), Année (nombre : année de naissance), Sexe (liste), Statut (liste), CSP (liste), Date Création (date), Fait Par (liste).

**1.8.7.1.3 Tickets** Une ligne par passage en caisse ou colis.

Numéro (nombre), Client (nombre : code client), Date (date), Montant (montant), Montant réel (montant), Fait par (liste), Type (liste : colis = caisse n° 0, caisse = caisses n° 1 à 99, epiclic = ventes reçues d'Epiclic ; un autre numéro de caisse s'affiche tel quel), Caisse (nombre), MP_esp, MP_chq, MP_cb, MP_autre (montants : espèces, chèque, carte, autre moyen de paiement), MP_r1 à MP_r4 (montants : modes de paiement réservés 1 à 4), Rendu (montant), Supprimé ? (oui/non).

Quand votre épicerie a donné un nom à un mode de paiement réservé (voir Libellés des modes de paiement réservés), ce nom s'affiche à côté du champ, dans l'éditeur comme dans le titre des colonnes : par exemple « MP_r1 (Bons CCAS) ».

**1.8.7.1.4 Ventes** Une ligne par produit d'un ticket.

Produit (texte), Prix public (montant), Quantité (quantité), Prix unitaire (montant), Prix remisé (montant), Poids vendu en gramme (quantité), Total particip (montant), Total remise (montant), Total réel (montant).

**1.8.7.1.5 Produits** Une ligne par produit de la fiche produits.

Nom (texte), Code produit (texte), Code barre (texte), Référence externe (texte), Unité de vente (liste), Prix marchand (montant), Prix d'achat (montant), Commentaire (texte), Categorie (liste), Cat.nutritionnelle (texte), Fournisseur (texte), DLC requise ? (oui/non), Poids en gramme (nombre), Unité de mesure (liste), Supprimé ? (oui/non), Date Modif (date), Date Création (date), Fait par (liste).

**1.8.7.1.6 Categories** Libelle (texte) : la catégorie du produit.

**1.8.7.1.7 Finances, Ressources, Depenses** Les ressources et dépenses saisies sur la fiche client. Ces trois tables ne se combinent pas entre elles :

- **Finances** : ressources et dépenses ensemble. Code Client (nombre), Type (liste : ressource, dépense), Montant (montant), Date Création (date), Fait Par (liste) ;
- **Ressources** : les ressources seules. Code Client (nombre), Nature (liste), Montant (montant), Date Création (date), Fait Par (liste) ;
- **Depenses** : les dépenses seules, avec les mêmes champs que Ressources.

**1.8.7.1.8 Budgets** Annee (nombre), Mois (liste), Montant (nombre), Date Modif (date).

**1.8.7.1.9 Tarifs** Les tarifs particuliers accordés à un client. Code Client (nombre), Categorie (liste), Code Produit (nombre), Qté max (quantité), Date début (date), Date fin (date), Participation (nombre), Date Création (date), Fait Par (liste).

**1.8.7.1.10 Projets** Code Client (nombre), Type (liste), Description (texte), Durée (texte), Date début (date), Date fin (date), Statut (texte), Date Création (date), Fait Par (liste).

**1.8.7.1.11 Ateliers, Seances, Participants**

- **Ateliers** : Titre (texte), Commentaire (texte), Budget (nombre), Partenaire (texte), Date début (date), Date fin (date) ;
- **Seances** : Date (date), Commentaire séance (texte), Nb particip (nombre), Nb externe (nombre) ;
- **Participants** : Code Client (nombre), Nombre (nombre).

**1.8.7.1.12 Utilisateurs** Les utilisateurs de l'épicerie. Les utilisateurs supprimés sont toujours exclus.

Login (texte), Nom (texte), Prenom (texte), Role (liste).

#### 1.8.7.2 Domaine Gestion

Les produits, le stock et ses mouvements.

Les tables sont reliées ainsi :

- Stock → Produits → Mouvements ;
- Produits → Fournisseurs et Produits → Categories ;
- Utilisateurs → Mouvements.

**1.8.7.2.1 Stock** Une ligne par lot en stock.

Code barre (texte), Code produit (texte), Quantité (quantité), N°de Lot (texte), DLC (date), DLUO (date), Date Entrée (date), Source (liste), N°de livraison (nombre), Abimé ? (oui/non), Vendable ? (oui/non), Date Modif (date), Fait par (liste).

**1.8.7.2.2 Mouvements** Une ligne par entrée ou sortie de stock.

Code produit (texte), Code barre (texte), Quantité (quantité), N°de Lot (texte), N°de Livraison (nombre), Sens (E : entrée, S : sortie), Type (liste : vente, livraison, inventaire, destruction…), Source (liste), Commentaire (texte), Date Création (date), Fait Par (liste).

**1.8.7.2.3 Fournisseurs** Les fournisseurs supprimés sont toujours exclus.

Nom (texte), Statut (liste), N°Siret (texte), Code Postal (texte), Département (texte), Ville (texte), % participation (nombre), Date Modif (date), Date Création (date), Fait par (liste).

**1.8.7.2.4 Produits, Categories, Utilisateurs** Les mêmes champs que dans le domaine Distribution.

#### 1.8.7.3 Domaine Livraisons

Les fournisseurs, les commandes et les livraisons.

Les tables sont reliées ainsi :

- Fournisseurs → Livraisons → Livraison-Lignes → ProduitsLivraison → Categories ;
- Fournisseurs → Commandes → Commande-Lignes → ProduitsLivraison ;
- Livraisons → Commandes (la commande à l'origine de la livraison) ;
- Fournisseurs-Ramasses → Livraisons ;
- Utilisateurs → Livraisons.

**1.8.7.3.1 Livraisons** Une ligne par livraison.

Numéro (nombre), Commande N° (nombre), Date (date), Fournisseur (texte), Type (liste), Etat (liste), Source (liste), Référence (texte), Durable ? (oui/non), Poids Bio Kg, Poids Label Kg, Poids Local Kg (quantités), Commentaire (texte), Date Création (date), Fait par (liste).

**1.8.7.3.2 Livraison-Lignes** Une ligne par produit livré.

Numéro (nombre), Produit (texte), Prix (montant), Durable (texte), Produit-code (texte), Produit-barre (texte), Produit-poids (nombre), Produit-unitvente (liste), Produit-mesure (liste), Produit-prixvente (montant), Produit-prixachat (montant), Produit-supprimé ? (oui/non), Qté commandée (quantité), Qté livrée (quantité), Poids livré Kg (quantité), Prix total € (nombre), N°de lot (texte), DLC (date), DLUO (date), Abimé ? (oui/non), Qté abimée (quantité), Mis en stock (date).

**1.8.7.3.3 Commandes et Commande-Lignes**

- **Commandes** : Numéro (nombre), Date (date), Fournisseur (texte), Montant (montant), Poids en gramme (quantité), Mode d'envoi (liste), Status (liste), Date Création (date), Fait par (liste) ;
- **Commande-Lignes** : Numéro (nombre), Produit (texte), Prix (montant), Quantité (quantité).

**1.8.7.3.4 ProduitsLivraison** Les produits vus depuis les livraisons et les commandes : les mêmes champs que la table Produits, sans le fournisseur (celui de la livraison ou de la commande fait foi).

**1.8.7.3.5 Fournisseurs-Ramasses** Les lieux de ramasse. Numéro (nombre), Nom (texte), Code Postal (texte), Ville (texte).

**1.8.7.3.6 Fournisseurs, Categories, Utilisateurs** Les mêmes champs que dans les autres domaines.