
Guide Ventes Escarcelle

Le logiciel des épiceries sociales et solidaires.

SOFTINNOV

2026-01-15

Table des matières

1	Ventes	1
1.1	Présentation	1
1.2	Fonctionnalités disponibles	1
1.3	Vocabulaire	1
1.4	Consulter les ventes	1
1.5	Mettre en attente	5
2	Colis	7
2.1	Présentation	7
2.2	Fonctionnalités disponibles	7
2.3	Distribuer	7
2.4	Questions fréquentes	8

1 Ventes

1.1 Présentation

Le menu **Ventes** vous permet de :

- **Consulter** l'historique de toutes les ventes effectuées
- **Analyser** les statistiques de votre épicerie
- **Gérer** les ventes en attente (si cette fonctionnalité est activée dans les paramètres)

1.2 Fonctionnalités disponibles

- **Recherche de ventes** : Consulter l'historique et générer des statistiques
- **Ventes en attente** : Gérer les transactions suspendues

1.3 Vocabulaire

Note : Les termes “vente” et “ticket” sont équivalents dans Escarcelle. Un “ticket” correspond à une vente complète d'un client.

1.4 Consulter les ventes

1.4.1 Rechercher une vente

Ventes ticket n°

Code client		Code interne		Code produit		Libellé produit	
Type		Paielement		Fournisseur		Fait par	
Période	aujourd'hui			Mixité	tout client	☐ Tickets annulés	Afficher
Participation	0,00 €	Montant Réel	0,00 €	Economie	0,00 €	Nombre	0 ticket détails paiements

FIGURE 1.1 – Ventes

La recherche d'une vente peut se faire directement par le numéro de ticket s'il est connu. Pour cela, entrez le numéro de ticket dans la case qui se trouve en haut et à droite, et appuyez sur le bouton *Recherche* : si le ticket existe, il s'affichera comme résultat de la recherche. Dans le cas contraire, le message “Aucune vente trouvée” s'affiche.

La recherche peut également se faire en renseignant un ou plusieurs critères : si aucun critère n'est indiqué, on affiche toutes les ventes du jour après un clic sur le bouton *Afficher*.

Les critères de recherche sont :

- Le Code Client du bénéficiaire
- Le Code interne du client
- Le Code produit (ou code-barres indifféremment)
- Le Libellé produit : la recherche se fait sur le début du libellé. Par exemple, la saisie de “pom” trouvera le produit “pomme”, mais la saisie de “pomme golden” ne trouvera pas “pomme” seul.
- Un filtre par type parmi “caisse” ou “colis” : vous pouvez ainsi afficher toutes les distributions (par défaut), que les ventes via la caisse (choix “caisse”) ou que les distributions de colis (choix “colis”).
- Un filtre par type de paiement parmi “Espèce”, “Chèque”, “CB”, “Autre”, “Réservé 1” à “Réservé 4”.
- Un filtre par fournisseur pour n'afficher que les ventes faites avec les produits du fournisseur spécifié.
- Un filtre “fait par” pour indiquer l'utilisateur Escarcelle qui a effectué la vente.
- La période sur laquelle afficher les ventes : par défaut *Aujourd'hui*, vous pouvez sélectionner *Dernière semaine*, *Ce mois*, *Cette année* ou *Autre* pour vous permettre de saisir une date de début et de fin de période.
- Un filtre Mixité pour indiquer le type de client parmi bénéficiaire ou solidaire. Ce filtre ne s'affiche que si vous avez activé l'option de mixité dans les paramètres d'Escarcelle. (cf. chapitre “La gestion de la mixité”)
- Une case à cocher *Tickets annulés* pour afficher les ventes supprimées. Laissez la case décochée pour ne pas afficher les tickets supprimés.
- Un bouton *Afficher* pour lancer l'affichage des ventes correspondantes à la recherche. Lorsque vous changez un critère dans votre recherche, appuyez sur ce bouton pour avoir les résultats.

1.4.2 Résumé des ventes

Un résumé récapitule les totaux des ventes affichées :

Participation	0,00 €	Montant Réel	0,00 €	Economie	0,00 €	Nombre	0 ticket	détails paiements
----------------------	--------	---------------------	--------	-----------------	--------	---------------	----------	-----------------------------------

FIGURE 1.2 – Résumé

- **Participation** : le cumul des montants de participation
- **Montant Réel** : le cumul des montants réels
- **Économie** : l'économie correspondante (réel - participation)
- **Nombre** : le nombre de tickets affichés

À chaque nouvelle recherche, ce résumé est mis à jour.

Vous pouvez obtenir les détails des paiements en cliquant sur le lien *Détails paiements* :

Participation		0,83 €	Montant Réel		4,75 €	Economie		3,92 €	Nombre	2 tickets	détails paiements
espèce	chèque	CB	autre	réservé 1	réservé 2	réservé 3	réservé 4	Total encaissé	Total rendu		
5,53 €	0,00 €	0,00 €	1,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	6,53 €	5,70 €		

FIGURE 1.3 – Détails des paiements

Un tableau s'affiche avec le cumul des encaissements regroupés par mode de paiement, ainsi que le total encaissé et le total rendu, pour l'ensemble des ventes en résultat de la recherche.

1.4.3 Résultats de recherche

Ticket ^	Date ^	Particip. € ^	Réel € ^	Paiement ^	N° client ^	Nom ^	Prénom ^	Accès du ^	Au ^	Fait par ^	Caisse ^	Code int. ^
00001	17/10/2017 17:22	0,53	1,75	Espèce	00001	Michu	Juliette	26/08/2008	01/01/2099	BATTI	1	ZX81
00003	18/11/2022 18:23	0,30	3,00	Espèce Autre	00001	Michu	Juliette	26/08/2008	01/01/2099	BATTI	1	ZX81

FIGURE 1.4 – Résultats

Le tableau en résultat affiche les informations concernant les ventes et reprend :

- Le numéro de ticket
- La date et l’heure de la vente
- Le montant en participation
- Le montant en prix marchand
- Le mode de paiement parmi : Espèce, Chèque, CB, Autre ou l’un des codes réservés numérotés de 1 à 4.
- Le code client
- Le nom et prénom du client (uniquement visible par le gestionnaire Client et le responsable)
- Les dates de début et fin d’accès du client (uniquement visible par le gestionnaire client et le responsable)
- L’hôte de caisse
- Le numéro de caisse (défini dans la caisse version 3)
- Le code interne (défini dans la fiche client)

1.4.4 Corriger le mode de paiement

En tant que responsable d’épicerie, vous avez la possibilité de corriger le mode de paiement en cas d’erreur. Le mode de paiement est sous-ligné en bleu pour indiquer qu’il est modifiable : en cliquant dessus, une liste de choix vous est proposé pour sélectionner le bon mode de paiement. La prise en compte est immédiate.

1.4.5 Impression et exportation des résultats

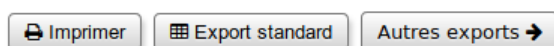
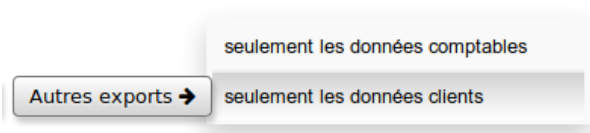


FIGURE 1.5 – Exportation

Le contenu du tableau des résultats peut être imprimé ou exporté au format CSV compatible avec un tableur, grâce aux boutons qui se trouvent sous le tableau de résultat.

- Le bouton *Export standard* génère un fichier avec les éléments affichés à l’écran : N° Ticket, Date, Heure, Participation, Montant réel, Mode paiement, Code client, Hôte de caisse, Numéro de caisse, Code interne.
- Le responsable d’épicerie voit aussi les colonnes supplémentaires : Nom client, Prénom client, Début accès, Fin accès.
- Le bouton *Autres exports*, accessible uniquement au responsable d’épicerie et aux gestionnaires clients, permet de choisir parmi 2 modes d’export particulier :

**FIGURE 1.6** – Autres Exports

- **seulement les données comptables** (uniquement les infos de ventes sans les infos clients) : N° Ticket, Date, Heure, Participation, Montant réel, Mode paiement, Code client, Hôte de caisse, Numéro de caisse, Code interne
- **seulement les données clients** (uniquement les infos clients sans le détail des montants) : N° Ticket, Date, Heure, Code client, Nom client, Prénom client, Début accès, Fin accès, Code interne

1.4.6 Détail d'une vente

En cliquant sur un numéro de ticket dans le tableau de résultats, vous pourrez visualiser le détail de la vente (équivalent au ticket pouvant être imprimé par la caisse d'Escarcelle)

Ticket N° 00004

Date	17/12/2025 11:45
Montant total réel	38,50 €
Participation bénéficiaire	6,60 €
Client	0000001
Fait par	MARTIN
Mode de paiement	Espèce (3,00 €) CB (3,60 €)

Code produit ↕	Code barre ↕	Produit ↕	Catégorie ↕	Qté ↕	Prix réel € ↕	Particip. € ↕	Remisé ↕	Total € ↕
456	-	Pieds de Cochon	VIANDES, POISSONS, OEUFS	1	5,50	1,65	-	1,65
123	-	Cochon élégant bio	VIANDES, POISSONS, OEUFS	1 Kg	33,00	9,90	4,95	4,95

[✕ Annuler cette vente](#)

[⏪ Retour](#)
[🖨️ Imprimer](#)

FIGURE 1.7 – Détail Vente

L'entête du ticket indique :

- la date et l'heure à laquelle la vente a été réalisée
- le montant total réel si le client avait effectué ses achats en commerce traditionnel
- la participation bénéficiaire
- le numéro du client
- le nom de la personne associée au compte utilisateur ayant réalisé la vente
- le détail des paiements, avec, pour chaque mode de paiement, le montant entre parenthèses, ainsi qu'une indication "Rendu" pour le rendu de monnaie s'il y a lieu

Vous pouvez imprimer le détail de cette vente grâce au bouton *Imprimer* qui apparaît tout en bas et à droite.

Ou bien revenir au tableau de résultats, à l'aide du bouton *Retour*.

Si vous êtes responsable de l'épicerie, vous aurez également un lien *Annuler cette vente*, en bas et à gauche du ticket : la vente sera annulée, le stock remis à jour, et le solde client recalculé.

1.5 Mettre en attente

La mise en attente des ventes est une fonctionnalité permettant de mettre de côté les ventes effectuées par la caisse, le temps de réaliser les entrées de stock nécessaires.

Cette fonctionnalité est particulièrement destinée aux épiceries qui, faute de temps, doivent vendre des produits avant d'avoir saisi la livraison correspondante.

En effet, une fois cette option activée dans les paramètres, la caisse enregistre les ventes dans une zone tampon, ce qui vous permet d'effectuer la distribution des produits au plus tôt. Ensuite, vous pouvez saisir la ou les livraisons nécessaires pour mettre à niveau les stocks avec les informations de source d'achat. Enfin, vous pourrez "libérer" les ventes en attente, c'est-à-dire les sortir de la zone tampon pour impacter normalement les stocks, avec les références correctes de source d'achat.

1.5.1 Activation de l'option

Pour activer l'option, le responsable doit se rendre dans les paramètres, onglet "Escarcelle", dans la section "Gestion Caisse" et cocher la case "Mise en attente des ventes".



FIGURE 1.8 – activer le paramètre de mise en attente des ventes

Vous pouvez à tout moment décocher cette case et revenir au comportement standard d'Escarcelle, autrement dit que les ventes soient immédiatement prises en compte dans le décompte des stocks. Il faudra au préalable s'assurer qu'il n'y a aucune vente en attente (en suivant le lien indiqué).

1.5.2 Alerte

Bienvenue Epicerie Démo

 Vous avez des ventes en attente

FIGURE 1.9 – alerte page d'accueil

Lorsque des ventes sont réalisées en caisse, et correctement synchronisées sur le serveur d'Escarcelle, vous obtenez une alerte directement sur la page d'accueil d'Escarcelle après connexion.

En cliquant sur le lien, vous accédez directement à la page de gestion des ventes en attente.

1.5.3 Libérer les ventes

Ventes

Recherche | En attente

FIGURE 1.10 – accéder aux ventes en attente

Pour accéder à la gestion des ventes en attente, vous pouvez cliquer sur le menu “Ventes” puis sur l’onglet “En attente”.

Ventes en attente

Recherche | En attente

Vous avez 1 vente en attente.

Libérer les ventes en attente

FIGURE 1.11 – ventes en attente

Si des ventes sont en attente, vous obtenez le message précisant leur nombre ainsi qu’un bouton permettant de libérer les ventes.

En cliquant sur ce bouton, toutes les ventes seront traitées et viendront mettre à jour les stocks et les budgets clients.

Ventes en attente

Recherche | En attente

✔ Libération des ventes terminée

FIGURE 1.12 – libération des ventes

Le message “Libération des ventes terminée” s’affiche vous indiquant que l’opération s’est bien déroulée.

2 Colis

2.1 Présentation

La notion de colis dans Escarcelle se confond avec la fonctionnalité de panier. On pourra utiliser le mot “panier” ou “colis” indifféremment par la suite.

La gestion des colis d’urgence d’Escarcelle se fait en 3 temps :

1. Constituer le panier en ajoutant les produits — voir Constituer un colis dans le chapitre Stock.
2. Préciser les quantités et donner un nom au colis — voir Quantités et nom du colis dans le chapitre Stock.
3. Distribuer le colis au bénéficiaire, ci-dessous.

2.2 Fonctionnalités disponibles

- Distribuer les colis
- Questions fréquentes

2.3 Distribuer

Cette page suppose qu’un colis a déjà été constitué et nommé (voir Constituer un colis dans le chapitre Stock).

Dans le menu **Colis**, le bouton “Colis d’urgence” vous permet d’accéder à l’application de distribution de colis.

Colis d'urgence

Panier : COLIS1 ▾

CODE CLIENT DON ▾ Enregistrer

Produit	Prix (€)	Qté	Part. (€)	Tot. (€)
Cochon élégant	1,00	1 Kg	0,30	0.30
Petits poissons	1,00	1	0,30	0.30
			Total	0.60

FIGURE 2.1 – Distribuer le colis

Le menu “Panier” vous permet de sélectionner un autre colis que le panier par défaut.

Un récapitulatif du colis est affiché avec le produit, son prix réel, la quantité dans le colis et la participation du bénéficiaire.

Vous devrez saisir le code client du bénéficiaire, choisir s'il s'agit d'un don ou d'une vente, puis enregistrer. Escarcelle vous indique en retour le numéro de ticket généré.

En cas de don, tous les produits sont automatiquement remisés à 0 euros.

En cas de vente, les produits sont vendus aux prix indiqués dans la colonne "Part. (€)" qui indique la participation du bénéficiaire. Le total de la vente apparaît dans la case "Total" en bas du colis.

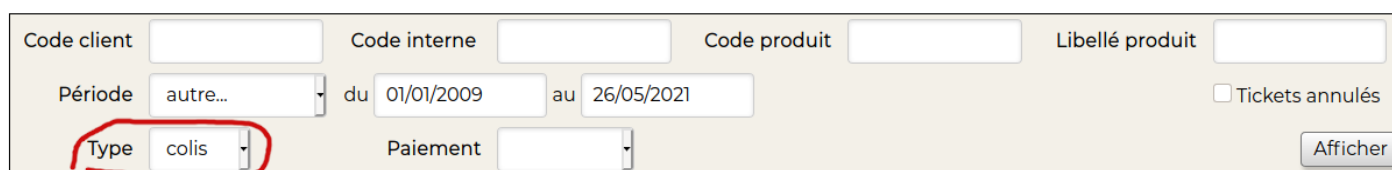
2.4 Questions fréquentes

2.4.1 Quel tarif est appliqué ?

Le tarif appliqué dans le colis tient compte uniquement du tarif fournisseur s'il y en a un, ou du tarif de l'épicerie sinon. Si un tarif spécial existe au niveau du client, il ne sera pas appliqué dans cette version.

2.4.2 Où apparaît le colis distribué ?

Les colis apparaissent comme des ventes dans le menu Vente. Pour les afficher spécifiquement, vous pouvez sélectionner le type "Colis" lorsque vous recherchez des ventes.



The screenshot shows a search form with the following fields: Code client, Code interne, Code produit, Libellé produit, Période (dropdown set to 'autre...'), du (date 01/01/2009), au (date 26/05/2021), Type (dropdown set to 'colis', highlighted with a red circle), Paiement (dropdown), and a checkbox for 'Tickets annulés'. An 'Afficher' button is located at the bottom right.

FIGURE 2.2 – Recherche Colis Vente

2.4.3 Comment ajouter un produit dans un colis existant ?

Pour ajouter un ou plusieurs produits dans un colis existant, il faut passer par le panier par défaut.

Pour cela, commencez par vider le panier par défaut, puis dans l'onglet "Gestion", sélectionnez le ou les produits à ajouter au panier (voir Constituer un colis).

Allez ensuite dans l'onglet "Panier", vous devez y retrouver le ou les produits précédemment sélectionnés.

Spécifiez les quantités voulues puis enregistrez ce panier sous le nom du colis désiré, en suivant la page Quantités et nom du colis. Le fait de donner le même nom que le colis existant ajoutera les produits.